

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Межрайонной ИФНС
России № 23 по Самарской области,

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
отдела обеспечения процедур банкротства №3
Межрайонной ИФНС России № 23 по Самарской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства №3 Межрайонной ИФНС России № 23 по Самарской области (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства) финансового оздоровления (санации) и урегулирование задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрайонной ИФНС России № 23 по Самарской области.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего юридического образования.

6.2. Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

6.3.1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

6.3.2. Знание основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Трудового кодекса Российской Федерации;

6.3.3. Знание основ делопроизводства и документооборота;

6.3.4. Знание и навыки в области информационно - коммуникационных технологий;

6.3.5. Навыки, связанные со спецификой исполняемых должностных обязанностей:

- навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций;

- навыки выявления происходящих изменений и потребности в развитии в целях повышения результативности;

- навыки невербального общения.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

а) Налоговый кодекс Российской Федерации;

б) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) Федеральный закон от 21.03.1991 г. № 943-ФЗ «О налоговых органах Российской Федерации»;

г) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.05.2006 №301 «О реализации мер по предупреждению банкротства стратегических предприятий и организаций, а также организаций оборонно-промышленного комплекса»;

д) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.05.2008 №368 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий стратегическим организациям оборонно-промышленного комплекса в целях предупреждения банкротства в рамках подпрограммы «Ускоренное развитие оборонно-промышленного комплекса» государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»;

е) Постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 №257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве»;

ё) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.10.2004 №573 «О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников»;

ж) Приказ Минэкономразвития России от 19.10.2007 №351 «Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом»;

з) Приказ Минэкономразвития России от 03.08.2004 №219 «О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов»;

и) Приказ ФНС России от 19.08.2010 №ЯК-7-8/393@ «Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам»;

й) Приказ ФНС России от 12.05.2015 №МВ-7-8/190@ «Об утверждении перечня

документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 04.11.2014 №347-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежных к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности»;

к) Приказ ФНС России от 28.09.2010 №ММВ-7-8/469@ «Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговыми органами»;

л) Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- особенности банкротства стратегических предприятий и организаций;
- представление интересов Российской Федерации в делах о банкротстве;
- порядок организации координации выбора саморегулируемой организации арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом;

- организационные основы процедуры банкротства;
- порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников;
- порядок контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

- порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности;

- порядок организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям;

- основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности;

- понятие и меры принудительного взыскания задолженности;

- понятие и порядок урегулирования задолженности, изменение срока уплаты налога и сбора, реструктуризация задолженности, зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм, взыскание задолженности, списание задолженности;

- порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел;

- основы бухгалтерского и налогового учета, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения;

- особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов);

- организационные основы процедуры банкротства;

- арбитражная и судебная практика по вопросам несостоятельности (банкротства);

- порядок и методы защиты государственной тайны;

- информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- понятие несостоятельности (банкротства);
- понятие налога, пени, штрафных санкций;
- понятие зачета и возврата излишне уплаченных и излишне взысканных сумм;

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- проведение анализа судебной практики;
- умение выделять главную и второстепенную информацию;
- умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, умение структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе, на основе неполных данных);
- умение ясно, логично и последовательно излагать материал без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

6.8. Наличие функциональных умений:

- проведение анализа документов бухгалтерской отчетности;
- ведение мониторинга организаций находящихся в процедурах банкротства;

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел обеспечения процедур банкротства, главный государственный налоговый инспектор обязан:

а) участвовать в судебных заседаниях по процедурам банкротства юридических и физических лиц. Выбирать объекты для организации работы погашения задолженности по денежным обязательствам и обязательным платежам в процедурах банкротства. Подготовка документов, прилагаемых к заявлению уполномоченного органа о включении в реестр требований кредиторов. Осуществлять порядок объединения и представления требований Российской Федерации при подаче заявления о включении требований в реестр требований кредиторов

б) вести информационный ресурс местного уровня, дела о банкротстве в системе АИС-Налог-3;

в) направлять запросы в правоохранительные органы, службу судебных приставов, федеральные органы исполнительной власти, конкурсным управляющим, кредитные организации, регистрирующие органы;

г) соблюдать все требования Инструкции пользователя по работе с услугой удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, утвержденной приказом ФНС России от 16.09.2014 № ММВ-7-6/476;

д) обеспечивать конфиденциальность персональных данных третьих лиц, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

е) обеспечивать конфиденциальность паролей и ключей доступа к ресурсам ИСПДн;

ё) немедленно извещать ответственного за обеспечение безопасности ПДн о всех фактах нарушения безопасности персональных данных;

ж) содействовать администратору информационной безопасности в проведении расследования инцидентов, связанных с информационной безопасностью;

з) исполнять поручения руководства инспекции, начальника, заместителя начальника отдела в пределах компетенции отдела;

и) осуществлять самоконтроль в соответствии с картами внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России;

й) соблюдать правила служебного распорядка, кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего;

к) подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Инспекции приказом Инспекции.

л) выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога.

м) подготавливать предложения сотруднику Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Инспекции.

н) анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

а) работать с документами с грифом «для служебного пользования»;

б) вносить руководству инспекции предложения по любым вопросам, отнесенным к компетенции деятельности отдела;

в) вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

г) готовить проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

д) давать заключения по проектам документов, представленным на заключение другими отделами инспекции;

е) запрашивать и получать от отделов инспекции рекомендации, предложения и заключения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

ж) работать с документами отделов инспекции для выполнения возложенных на отдел задач;

з) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, актами ФНС России и Управления;

и) иметь доступ к ресурсам, содержащим информацию, поступающую от таможенных органов РФ;

й) осуществлять работу, связанную с доступом к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

к) взаимодействовать с другими отделами инспекции на основе планов, составленных по направлениям работы инспекции, в соответствии с планами работы коллегий ФНС России и управления.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением о Межрайонной ИФНС России № 23 по Самарской области, утвержденным руководителем УФНС России по Самарской области, положением об отделе обеспечения процедур банкротства, приказами УФНС России по Самарской области (далее – управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор за не исполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Главный государственный налоговый инспектор несет ответственность за неправомерное использование и разглашение сведений, поступающих от таможенных органов РФ, в соответствии с действующим законодательством РФ.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- а) давать рекомендации, указания;
- б) принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада и т.д.;
- в) осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;
- г) исполнять соответствующий документ;
- д) заверять надлежащим образом копию документа в пределах компетенции отдела;
- е) подготавливать и направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти о наличии задолженности в случае принятия решения о подаче заявления о признании должника несостоятельным (банкротом).

14. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- а) направления в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом либо

об отложении подачи заявления;

б) подготовки и направлению запросов в федеральные органы исполнительной власти о наличии задолженности в случае принятия решения о подаче заявления о признании должника несостоятельным (банкротом).

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

а) Мониторинг состояния, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) Формирование решений о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом либо об отложении подачи заявления;

в) решений о направлении/отложении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом, проектов заявления о признании должника банкротом.

16. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об инспекции и отделе;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в

**соответствии с административным регламентом
Федеральной налоговой службы**

19. Главный государственный налоговый инспектор обеспечения процедур банкротства государственные услуги не оказывает.

**IX. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности**

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела обеспечения
процедур банкротства